Formulier Opdracht Proeve van Bekwaamheid

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam student | | Maarten Bom | |
| Studentnummer | | 99057863 | |
| **Opleiding** | Kwalificatiedossier | Middenkader Engineering | |
| Kwalificatie | Technicus Engineering | |
| Cohort | Vanaf 2015 | |
| Crebonummer | 25297 | |
| Niveau | 4 | |
| Uit te voeren Kerntaak/Kerntaken | P1-K2 | Begeleidt onderhoudswerk |
| **ROC** | ROC | Da Vinci College Dordrecht | |
| Contactpersoon ROC | Arjan Kamberg | |
| Telefoonnummer contactpersoon | +31 6 39 26 89 27 | |
| E-mailadres contactpersoon | [akamberg@davinci.nl](mailto:akamberg@davinci.nl) | |
| **BPV-bedrijf** | Naam bedrijf | Techtenna | |
| Adres | Oranjeboomstraat 198 | |
| Plaats | Breda | |
| Praktijkbegeleider/ Contactpersoon | Jeroen Goos | |
| Functie praktijkbegeleider | Operations manager | |
| Telefoonnummer praktijkbegeleider | +31 6 18045310 | |
| E-mailadres praktijkbegeleider | jeroen.goos@netmoregroup.com | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Afnamecondities** | | |
| Locatie afname | breda | |
| Start- en einddatum afname | April 2023 | Mei 2023 |
| Tijdsduur | De tijd voor de totale opdracht bedraagt 64 uur. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beoordelaars** | |
| Beoordelaar 1 | Gerrit molengraaf |
| Functie beoordelaar 1 | Examinator daVinci College Dordrecht |
| Beoordelaar 2 | Jeroen Goos |
| Functie beoordelaar 2 | Operations manager |

| **De opdrachtomschrijving** | |
| --- | --- |
| Naam opdracht  *Geef de opdracht een naam. Dit kan bijvoorbeeld het ordernummer zijn, maar ook een naam die aansluit bij de inhoud* | Onderhoud aan een lorawan systeemkast |
| Context  *Beschrijf kort de situatie/ omstandigheden/ omgeving waarin de opdracht wordt uitgevoerd en met wie wordt gecommuniceerd, afgestemd en/of samengewerkt* | Bij het bedrijf waar je werkt Techtenna voer je volgende opdracht uit.  **Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk**  Deze opdracht gaat om preventief en correctief onderhoud voor een lorawan systeemkast. Je begeleidt daarvoor het testen van de betreffende producten en systemen en de uitvoering van het onderhoud door collega’s.  Het onderhoud wordt uitgevoerd op een lorawan systeemkast. Bij de installatie ga je Jeroen Goos begeleiden, functie Operations manager. Dit systeemkast staat 24/7 aan. Op het moment van onderhoud zal er dus een externe kast neergezet worden zodat het netwerk nog wel altijd werkt als de systeemkast van de stroom afgehaald wordt voor de veiligheid.  Bij de leidinggevende of de werkvoorbereider kun je terecht voor vragen en afstemming over het werk. Verder heb je te maken met interne en/of externe medewerkers en de opdrachtgever. |
| Resultaat  *Beschrijf het resultaat dat door de student met deze opdracht moet worden bereikt* | Het eindresultaat is bereikt wanneer je:   * Een ontwerp hebt gemaakt en de uit te voeren werkzaamheden daarvoor hebt voorbereid; * Collega(‘s) hebt begeleid bij het installatie-proces; * Collega(‘s) hebt begeleid bij het onderhoudswerk; * De projectmap compleet hebt gemaakt. |
| Tijdsplanning/Urenplanning  *Motiveer de tijdsplanning (wanneer wat te doen en de benodigde hoeveelheid uren). Vermeld of de opdracht past binnen de tijd die ervoor beschikbaar is* | De tijd voor de totale opdracht bedraagt 64uur.  De onderbouwing van de uren is te vinden in bijlage 1.  Je krijgt inclusief voorbereiding ongeveer:   * 64 voor het begeleiden van onderhoudswerk. |
| Bijlagen  *Som de bijlagen op die van toepassing zijn (bijvoorbeeld een werktekening)* | Opgenomen bijlagen  1. werkplanning-indeling  Opdracht specifieke bijlagen:   * Richtlijnen en vakspecifieke, ruimtelijke en ontwerpeisen * Klantspecificaties/kwaliteitseisen * Engelstalige informatie * Technische documentatie van het lorawan systeemkast * Onderhoudsopdracht * Materialen-/onderdelenlijst * Werkplanning   Bedrijfsspecifieke bijlagen [te verstrekken door het bedrijf]  Format/formulier voor uitwerking planningsrapportage  Format/formulier voor uitwerking projectrapportage  Checklists kwaliteitscontrole  Bedrijfsvoorschriften  Normen  Lege onderhoudsrapportage  Bedrijfsrichtlijnen voor de afronding van het project en de rapportage van acceptatie |
| Opdracht  *Beschrijf de inhoud van de opdracht per werkproces* | **Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk**  Techtenna heeft meerdere installaties in heel Nederland staan die voor een lorawan netwerk te versterken. Een van deze systeemkasten heeft onderhoud nodig, om ervoor te zorgen dat deze kast weer langer mee zal blijven gaan en goed blijft werken. Bij het onderhoud worden er meerdere checklists afgevinkt en worden er onderdelen vervangen en gerepareerd. Bij de installatie ga je Jeroen Goos begeleiden, functie Operations manager.  Voor deze opdracht voer je onderstaande werkzaamheden uit:  Begeleiden testen (P1-K2-W1)   * Informeer de klant over het werk en eventuele overlast. * Maak een taakverdeling voor het testen en controleren/inspecteren van de systeemkast zal er gecontroleerd worden en vervolgens wordt er gekeken of het netwerk weer werkt. * Instrueer de collega’s, begeleid het testen en stuur zo nodig bij. * Neem in de projectrapportage de werkopdracht op en beschrijf:   De huidige staat van het lorawan systeemkast  De uitgevoerde testen/controles en de bevindingen daaruit;  Welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om het in optimale staat te brengen;  Een voorstel voor onderhoud/beheer van lorawan systeemkast in de toekomst.  Begeleiden uitvoering onderhoud (P1-K2-W2)   * Organiseer de nodige mensen en middelen voor de uit te voeren reparatie en modificatie. * Houd de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het werk. * Instrueer de collega’s over de onderhoudsopdracht en bewaak de kwaliteit en de productiviteit. * Noteer hoe tijdens de uitvoering rekening is gehouden met de wensen van de opdrachtgever.   Tijdens de examenopdracht vul je de (digitale) projectmap steeds verder aan. Deze (digitale) projectmap lever je na het afronden van de werkzaamheden in bij de beoordelaars.  Na afloop van je werk heb je een eindgesprek met je beoordelaars. De onderwerpen voor het eindgesprek en de criteria vind je in het Beoordelingsformulier. |

|  |
| --- |
| **Akkoordverklaring BPV-bedrijf/ afnamelocatie** |
| Bedrijf/afnamelocatie verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht |
| Naam praktijkbegeleider: Jeroen Goos |
| Handtekening: |
| Datum: 12-4-2003 |

|  |
| --- |
| **Akkoordverklaring student** |
| Student verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht |
| Naam student: Maarten Bom |
| Handtekening: |
| Datum: 12-4-2003 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vaststelling namens examencommissie ROC** | | *Kruis onderstaand het*  *oordeel aan dat van toepassing is* |
|  | De examencommissie stelt de examenopdracht vast | |
|  | De examencommissie stelt de examenopdracht **niet** vast | |
| Naam:  Functie: | | |
| Handtekening: | | |
| Datum: | | |
|  | | |

De basis voor dit formulier is gelegd binnen de samenwerkingsprojecten van ROC’s, bedrijven, Installatie­Werk, OTIB/RBPI, Techniek Nederland en Batouwe Arnhem in de provincies Gelderland, Overijssel en Zuid-Holland, waarna het format is overdragen aan de Stichting *Examenservice* MEI.

Het formulier kwam mede tot stand met inzet en financiering van de deelnemers van Examenservice MEI en de opleidings- en ontwikkelingsfondsen OOM en OTIB.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bijlage 1 werkplanning - indeling** | | | |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam student: | Maarten bom | Datum: |  |
| **Monteurs** |  |  |  |
| Monteur 1 | ( Jeroen )\* | Monteur 4 ( )\* | ( )\* |
| Monteur 2 | ( )\* | Monteur 5 ( )\* | ( )\* |
| Monteur 3 | ( )\* | Monteur 6 ( )\* | ( )\* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opdracht-/ ordernummer: | Werkzaamheden | Tijdsindeling  (uren dagdelen) | Indeling monteurs |
|  | Onderhoud lorawan systeemkast | 9 uur (1,5 dagen) | Jeroen |
|  | Begeleider onderhoud | 9 uur (1,5 dagen) | Maarten |
|  | Ontwikkelt, integreert en test nieuwe besturingskast | 14 uur (2 dagen) | Maarten |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |